



ALB

COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE
PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

DETERMINAZIONE N° 115

DEL 05/06/2012

**OGGETTO: APPROVAZIONE PREVENTIVO DITTA TECNOSERVICE DI GUGLIELMINO GIORGIA DI PATERNO' PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOTOCOPIATORE IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA. IMPEGNO SOMME.
CIG: ZDE0537471.-**

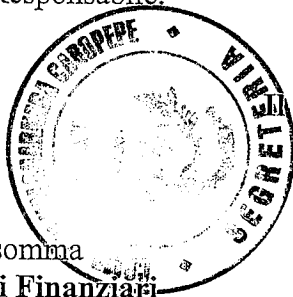
IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DI SEGRETERIA

- **Considerato** che a seguito di incarico conferito con propria determina n° 293 del 28/12/2007, la Ditta Tecnoservice di Guglielmino Giorgia di Paternò ha fornito un fotocopiatore per gli Uffici di Segreteria .
- **Ritenuto** che la predetta apparecchiatura richiede periodicamente di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per conservarla in efficienza.
- **Considerato** che l'ultima manutenzione straordinaria è stata disposta con propria determina n° 305 del 23-11-2010.
- **Ravvisata** , pertanto, la necessità oltre che l'urgenza di provvedere ad un ulteriore intervento manutentivo straordinario dell'apparecchiatura di cui trattasi, ivi compresa la sostituzione di alcune componenti usurate.
- **Atteso** che, allo scopo, è stato richiesto un preventivo alla medesima Ditta fornitrice Tecnoservice di Guglielmino Giorgia di Paternò, la quale si è dichiarata disponibile ad eseguire la prestazione al prezzo di €. 470,00 oltre IVA (preventivo n° 6136 di Prot. del 28-05-2012).
- **Tenuto**, altresì, conto della serietà e tempestività degli interventi da parte della citata Società.
- **Considerato** che la Ditta ha comprovato la regolarità contributiva mediante produzione del DURC in data 23-03-2012, nonché la regolarità di cui all'art. 3 della L. 13-08-2010 n° 136 e s.m.i. come da dichiarazione in data 18/05/2012.-
- **Ribadita**, pertanto, la necessità e urgenza di approvare il preventivo in questione e richiedere immediatamente la prestazione perché venga garantita la regolarità e continuità dei Servizi di Segreteria.-
- **Ravvisata** allo scopo la opportunità-necessità di impegnare le risorse occorrenti al **Cap. 275/1 Interv. 1/01/02/03** del bilancio del corrente esercizio in corso di formazione.

Per tutto quanto precede,

DETERMINA

- 1) **Approvare** il preventivo n° 6136 di Prot. del 28-05-2012 dell'ammontare complessivo di € 568,70 IVA inclusa, presentato dalla Ditta Tecnoservice di Guglielmino Giorgia di Paternò per la manutenzione straordinaria del fotocopiatore in dotazione all'Ufficio di Segreteria.-
- 2) **Impegnare** la superiore spesa al capitolo 275/1 Interv. 1/01/02/03 del bilancio del corrente esercizio in corso di formazione, dandosi atto che trattasi di spesa urgente, indifferibile e non frazionabile per assicurare la regolarità dei servizi istituzionali dell'Ente.
- 3) **Riservarsi** di provvedere con successivo atto gestionale alla liquidazione del corrispettivo a seguito di avvenuta prestazione da parte della Ditta Tecnoservice e a presentazione di regolare fattura vistata dallo scrivente Responsabile.-



Responsabile dei Servizi di Segreteria
Dott.ssa Silvana Arena

V° per l'impegno della somma
Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dott. Alfredo Verso